"Психологиялық-педагогикалық қолдау саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету тәртібін бекіту туралы"

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 27 мамырдағы № 223 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 28 мамырда № 20744 болып тіркелді.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес "Мүмкіндіктері шектеулі балаларды психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеру және оларға консультациялық көмек көрсету" мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету қағидалары;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес "Дамуында проблемалары бар балалар мен жасөспірімдерді оңалту және әлеуметтік бейімдеу" мемлекеттік көрсетілетін көрсету қағидалары;

3) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін көрсету қағидалары;

4) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес "Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін көрсету қағидалары бекітілсін.

2. Осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарының күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі және орта білім комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

А. Аймагамбетов

Білім және ғылым министрі

Қазақстан Республикас
Білім және ғылым минист
2020 жылғы 27 мамырда
№ 223 бұйрығына
1-қосымша

"Мүмкіндіктері шектеулі балаларды психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеру және оларға консультациялық көмек көрсету" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидасы (бұдан әрі – Қағида)

1. Жалпы ережелер

1. "Мүмкіндіктері шектеулі балаларды психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеру және оларға консультациялық көмек көрсету" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидасы (бұдан әрі – Қағида) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және оны қалыптастыру тәртібін анықтайды.

2. Осы қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, қызмет көрсету процесінің сипаттамаларын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі.

3. "Мүмкіндіктері шектеулі балаларды психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеру және оларға консультациялық көмек көрсету" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялар көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне және/немесе "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталына жүгінеді.

5. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүгінген кезде тіркеуші осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес Балаларды консультацияға алдын ала жазу журналына психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеру күнін тағайындайды және көрсетілетін қызметті алушыны хабардар етеді. Көрсетілетін қызметті алушы осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес құжаттар пакетін психологиялық-медициналық-педагогикалық тексерудің белгіленген күні ұсынады.

Телефон арқылы және (немесе) көрсетілетін қызметті алушы тікелей жүгінген кезде алдын ала жазылу көзделген.

6. "Электрондық үкімет" www.egov.kz веб-порталы арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы "Отбасы" бөлімінде электрондық мемлекеттік қызметті таңдауды, электрондық сұрау салу жолдарын толтыруды және құжаттар топтамасын бекітуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті беруші екі жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрау салуын өңдеуді (тексеруді, тіркеуді) жүзеге асырады және осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" электрондық сұрау салудың мәртебесі және мемлекеттік қызмет көрсету күні туралы хабарлама жібереді.

7. Мемлекеттік қызметті алу үшін кезекте күту уақыты отыз күнтізбелік күнге дейін құрайды.

Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

8. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттардың толық емес тізбесін және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған кезде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша дайындайды және көрсетілетін қызметті алушының порталдағы "жеке кабинетіне" жібереді.

9. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде тіркеуші көрсетілетін қызметті алушы келген кезде белгіленген күні көрсетілетін қызметті алушының деректерін осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес ПМПК-да Балаларды тексеруді есепке алу журналына енгізеді, құжаттар топтамасын мамандарға береді.

10. Құжаттар топтамасын алғаннан кейін мамандар ата-анасының (заңды өкілдерінің) қатысуымен баланы психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеруді және қызмет берушінің мамандарымен кеңес беруді жүргізеді.

11. Психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеруден кейін көрсетілетін қызметті берушінің мамандары ұсынылған білім беру, медициналық және әлеуметтік қызметтер, білім беру бағдарламасының түрі көрсетілген жазбаша қорытындыны әзірлейді.

12. Жазбаша қорытындыға көрсетілетін қызметті берушінің басшысы қол қояды және көрсетілетін қызметті алушыға тексерілген күні беріледі және/немесе көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының порталдағы "жеке кабинетіне" осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі жұмыс күні ішінде электрондық құжат нысанында жібереді.

13. Заңының 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингісінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

3. Республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарына көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің және (немесе) оның мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

14. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тікелей мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсететін көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

"Мүмкіндіктері шектеу
балаларды психологиял
медициналық-педагогика
тексеру және оларға
консультациялық
көмек көрсету" мемлеке
көрсетілетін қызмет қағид

1-қосымша

Балаларды консультацияға алдын ала жазу журналы

Тексеру күні Дата обследования	Тексеру уақыты Время обследования	Баланың ТАӘ (ол болған жағдайда) ФИО ребенка(при его наличии)	Баланың ЖСН ИИН ребенка	Жасы Возраст	ПМП себеп Осно в ПМ

"Мүмкіндіктері шект
балаларды психология
медициналық-педагоги
тексеру және оларғ
консультациялық
көмек көрсету" мемлек
көрсетілетін қызмет қағи
2-қосымша

"Мүмкіндіктері шектеулі балаларды психологиялық-медициналық-педагогикалық тексеру және оларға консультациялық мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
11	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Психологиялық-медициналы консультация
2 2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қол жеткізу арналары)	-психологиялық-медициналы консультация; - "электрондық үкімет www.egov.kz;
3 3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Мемлекеттік қызметті алу ү уақыты отыз күнтізбелік күнг Көрсетілетін қызметті беруш психологиялық-медициналық қарау күні жүгінген күні белг Портал арқылы жүгінген кезд медициналық-педагогикалық (екі) жұмыс күні ішінде тағай Құжаттар топтамасын тапсы рұқсат етілген ең ұзақ уақы минутан аспайды. Көрсетілетін қызметті а көрсетудің рұқсат етілген ең (он бес) минуттан аспайды.
44	Мемлекеттік қызмет көрсетудің нысаны	Электрондық (ішінара автома Қағаз түрінде
55	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызметті көрсе Қағидаларға 6-қосымшаға с немесе 4-қосымшаға сәй қызметті көрсетуден бас тарт жауап. Мемлекеттік қызметті көр ұсыну нысаны: электронды қағаз түрінде. Порталда мемлекеттік қ нәтижесі көрсетілетін қыз "жеке кабинетіне" элек

		нысанында жолданады және с
66	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет жеке көрсетіледі.
77	Жұмыс кестесі	Көрсетілетін қызметті бе Республикасының Еңбек к демалыс және мереке күнд дүйсенбі – жұма аралығында қызметті берушінің www.edu.gov.kz инт "Мемлекеттік көрсетілеті бөлімінде көрсетілген. Өтініш қабылдау және көрсетілетін қызметті берун жұмыс кестесі бойынша жүгі сәйкес сағат 09.00-ден атқарылады. Порталдың жұмыс кес жұмыстарын жүргізуге техникалық үзілістерді қоспа (көрсетілетін қызметті алуш аяқталғаннан кейін, демалы күндері өтініш жасаған жа Республикасының еңбек за "Қазақстан Республикасын туралы" Қазақстан Республ жылғы 13 желтоқсандағы за сәйкес өтініштер қабылдау көрсетілетін қызмет нәтиже жұмыс күні жүзеге асырылад Телефон және/немесе көрсе алушының тікелей жүгінуі а жазылу қарастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсе мекенжайлары: 1) көрсетілетін қызметті бер ресурсында; 2) www.egov.kz порталында о
88	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	Көрсетілетін қызметті алу қызметті берушіге: 1) туу туралы куәліктің түпнұсқасы); 2) мүгедектігі туралы қор болса); 3) денсаулығына байланыс қажеттілігі туралы консультациялық комиссиян (үйде оқитын балалар үшін) (Қажет болған жағдайда, көрс

		беруші тереңінен тексеру құжаттарды қосымша сұратад 1) денсаулық сақтау ұйы медициналық құжаттама ныса Қазақстан Республикасы Д министрінің міндетін атқ жылғы 23 қарашадағы № бекітілген (Нормативтік құ мемлекеттік тіркеу тізіліміңд тіркелген) № 112/е "Балань нысаны; № 027/е "Амбулаториялы науқастың медициналық карт нысаны; 2) білім беру ұйымынан педагогикалық мінездеме; 3) оқыту тілі бойынша, мат жұмыстары, суреттері және і да нәтижелері. 1), 2) тармақшаларын түпнұсқада және көшірме тү салыстырылған соң түпнұ қызметті алушыға қайтарылад Көрсетілетін қызметті алу қызметті берушіге портал кезде: 1) туу туралы куәліктің ке үшін түпнұсқасы); 2) мүгедектігі туралы көшірмесі (бар болса); 3)денсаулығына байланыст қажеттілігі туралы консультациялық комиссиян (үйде оқитын балалар үшін) (Қажет болған жағдайда, көрс беруші тереңінен тексеру құжаттарды қосымша сұратад 1) денсаулық сақтау ұйы медициналық құжаттама ныса Қазақстан Республикасы Д министрінің міндетін атқ жылғы 23 қарашадағы № бекітілген (Нормативтік құ мемлекеттік тіркеу тізіліміңд тіркелген) № 112/е "Балань нысаны; № 027/е "Амбулаториялы науқастың медициналық карт нысаны; 2) білім беру ұйымынан педагогикалық мінездеме;

		3) оқыту тілі бойынша, мат жұмыстары, суреттері және і да нәтижелері. Көрсетілетін қызметті ақпараттық жүйелерден құжаттарды талап етуге жол б Көрсетілген қызметті бер қызметтерді көрсету кез жүйелердегі заңмен қорғала қатарына кіретін мәліметт көрсетілетін қызметтерді алу егер Қазақстан Республикас өзгеше көзделмесе, алады.
99	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Көрсетілетін қызметті алу қызметті алу үшін құжатта тізбесін және (немесе) қолда кеткен құжаттарды ұсынған қызметті беруші көрсетілген одан әрі қараудан дәлелді Қағидаларға 4-қосымшаға бойынша дайындайды жа қызметті алушының по кабинетіне" жібереді.
110	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	Көрсетілетін қызметті алу қызмет көрсету тәртібі және ақпаратты мемлекеттік мәселесі бойынша бір орталығы арқылы алу мүмкін Көрсетілетін қызметті беру қызметті көрсету мәсел ақпараттық қызметінің байла Министрліктің www.edu.g ресурсында "Мемлекетті қызметтер" бөлімінде Мемлекеттік қызмет көр бойынша Бірыңғай байланыс 080-7777, 1414. Көрсетілетін қызметті алуш жағдайда Мемлекеттік көрс портал арқылы электронды мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алуш қызметті көрсету тәртібі мен ақпаратты қашықтықтан режимінде порталдағы " көрсетілетін қызметті беруш қызметтері, сондай-ақ "1414 бірыңғай байланыс орталы мүмкіндігі бар. Порталдағы "жеке кабине мәліметтер сұратылып от

		келісімі болған жағда порталдағы хабарламаға жа реттік парольді беру жолым мәтіндік хабарламаны ж субъектінің порталда т байланыстың абоненттік үшінші тұлғалардың электро

"Мүмкіндіктері шекте
балаларды психология
медициналық-педагоги
тексеру және оларғ
консультациялық көм
көрсету" мемлекетт
көрсетілетін қызмет қағи
3-қосымша

____

Білім беру ұйымының атауы

Құжаттарды қабылдау туралы хабарлама

Құрметті ______________________Сіздің құжаттарыңыз қабылданды.

Тегі Аты Әкесінің аты

Сізге тексеруден өту қажеттігін еске саламыз.

Тексеру түрі: _______________________

Бастапқы/қайталама

Тексеру күні: _____________________

Өткізу орны: ____

ПМПК, ППТК, ОО, БҰ ұйымы атауы

Мекенжайы:____________________

Ұйым мекенжайы

Орынд.: _______________________________

Тегі Аты Әкесінің аты

Тел.:

Күні:

"Мүмкіндіктері шекте
балаларды психологиял
медициналық-педагогика
тексеру және оларға
консультациялық көме
көрсету" мемлекетті
көрсетілетін қызмет қағид
4-қосымша
Нысан

(Көрсетілетін қызмет
алушының тегі, аты, әке
аты (болған жағдайда)
ұйымының атауы)

____
(көрсетілетін қызмет
алушының мекенжайы

____

Білім беру ұйымының атауы, мекенжайы

ТАӘ: ___________ ЖСН:__________________ Мекенжай:__________________

Құжатты қабылдаудан бас тарту туралы
ХАБАРЛАМА

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармақшасын басшылыққа ала отырып, (Көрсетілетін қызметті беруші ұйымының атауы)

____

бас тарту себебі

байланысты мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету (Мемлекеттік көрсетілетін қызмет атауы) үшін құжаттар қабылдаудан бас тартады.

Орынд.: Тегі, аты, әкесінің аты

Тел.:

Күні:

"Мүмкіндіктері шектеу
балаларды психологиял
медициналық-педагогика
тексеру және оларға
консультациялық көме
көрсету" мемлекеттік
көрсетілетін қызмет қағид
5-қосымша

ПМПК-да балаларды тексеруді есепке алу журналы

№	Баланың ТАӘ (ол болған жағдайда) ФИО ребенка (при его наличии)	Туылған күні Дата рождения	Тексерілген күні Дата обследования	Бастапқы Диагнозы Предварительный диагноз	Мекенжайы Домашний адрес	ПМПК қорытындысы Заключение ПМПК

"Мүмкіндіктері шекте
балаларды психология
медициналық-педагоги
тексеру және оларғ
консультациялық көм
көрсету" мемлекетт
көрсетілетін қызмет қағи
6-қосымша

Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация __________

мекенжайы

Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация қорытындысы

ТАӘ:

ЖСН:

Кеңестен өткені жайлы__________________ тексерілген күні

1. Қорытынды

____

____

2. Оқыту және тәрбиелеу, түзеу-педагогикалық қолдау бойынша ұсынымдар

____

ПМПК меңгерушісі/басшысы ТАӘ

1-маманның лауазымы және қолы

2-маманның лауазымы және қолы

Күні:

Қазақстан Республикас
Білім және ғылым минист
2020 жылғы 27 мамырд
№ 223 бұйрығына
2-қосымша

"Дамуында проблемалары бар балалар мен жасөспірімдерді оңалту және әлеуметтік бейімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидасы

1. Жалпы ережелер

1. "Дамуында проблемалары бар балалар мен жасөспірімдерді оңалту және әлеуметтік бейімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидасы (бұдан әрі – Қағида) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және оны қалыпастыру тәртібін анықтайды.

2. Осы қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, қызмет көрсету процесінің сипаттамаларын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі.

3. "Дамуында проблемалары бар балалар мен жасөспірімдерді оңалту және әлеуметтік бейімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі –

мемлекеттік көрсетілетін қызмет) оңалту орталықтары, психологиялық-педагогикалық түзету кабинеттері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі және/немесе "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы арқылы құжаттар пакетін ұсынады.

Құжаттарды тікелей көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне ұсынған кезде көрсетілетін қызметті беруші кеңсесінің қызметкері көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын қабылдайды және тіркейді және көрсетілетін қызметті берушінің басшысына береді.

Телефон арқылы және (немесе) көрсетілетін қызметті алушы тікелей жүгінген кезде алдын ала жазылу көзделген.

5. "Электрондық үкімет" www.egov.kz веб-порталы арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы "Отбасы" бөлімінде электрондық мемлекеттік қызметті таңдауды, электрондық сұрау салу жолдарын толтыруды және құжаттар топтамасын бекітуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті беруші екі жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрау салуын өңдеуді (тексеруді, тіркеуді) жүзеге асырады және көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес құжаттарды қабылдау туралы хабарламаны жібереді.

Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

6. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттардың толық емес тізбесін және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған кезде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жібереді.

7. Көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын көрсетілетін қызметті берушінің басшысы қарайды. Басшы құжаттарды қарағаннан кейін баланы психологиялық-педагогикалық қолдау мен оңалтуды ұйымдастыру үшін мамандарға береді.

8. Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыны психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдау және оңалту курсын жүргізеді. Психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдау және оңалту курсы 90 күннен 365 күнге дейінгі аралықты құрайды.

9. Курс аяқталғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті беруші мамандарының командалық бағасы негізінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдау және оңалту курсының нәтижелері туралы анықтама беріледі.

10. Психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдау және оңалту курсының нәтижелері туралы анықтамаға көрсетілетін қызметті берушінің басшысы қол қояды және көрсетілетін қызметті алушыға медициналық-педагогикалық қолдау және оңалту курсы аяқталған күні беріледі және/немесе көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының порталдағы "жеке кабинетіне" осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі жұмыс күні ішінде электрондық құжат нысанында жібереді.

11. Заңының 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингісінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

3. Республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарына көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің және (немесе) оның мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

12. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тікелей мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсететін көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс.

13. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

"Дамуында проблемалар
балалар мен жасөспірім
оңалту және әлеуме

бейімдеу" мемлекет
көрсетілетін қызме
қағидасына
1-қосымша

"Дамуында проблемалары бар балалар мен жасөспірімдерді оңалту және әлеуметтік бейімдеу" мемлекеттік көрсетілетін қызм		
11	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Психологиялық-педагогикал кабинеттері, оңалту орталықт
22	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қолжеткізу арналары)	1)- психологиялық-педаго кабинеттері, оңалту орталықт 2)- "электрондық үкіметті www.egov.kz;
33	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) Қызмет көрсету мерзімі күннен 365 күнтізбелік күнге 2) Құжаттар топтамасын тапс рұқсат етілген ең ұзақ уақыт минуттан аспайды; 3) Қызмет көрсетудің рұқса уақыты – 15 (он бес) минутта
4 4	Мемлекеттік қызмет көрсетудің нысаны	Электрондық (ішінара автома Қағаз түрінде
55	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Осы Қағидаларға 4-қосымша бойынша анықтама беру. Мемлекеттік қызметті көр ұсыну нысаны: электронды қағаз түрінде. Порталда мемлекеттік қ нәтижесі электрондық құ көрсетілетін қызметті ал кабинетіне" жолданады және
66	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет жеке көрсетіледі.
77	Жұмыс кестесі	Көрсетілетін қызметті бе Республикасының Еңбек н демалыс және мереке күнд дүйсенбіден бастап жұманы қ 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түс 9:00-ден 18:30-ға дейін жүзеге Өтініш қабылдау және нәти 13:00-ден 14:30-ға дейінгі түс 9:00-ден 18:30-ға дейін жүзеге Телефон және/немесе көрсе алушының тікелей жүгінуі а жазылу қарастырылған. Портал – жөндеу жұмыс байланысты техникалық үзілі тәулік бойы (көрсетілетін жұмыс уақыты аяқталғанна

		және мереке күндері өтініш Қазақстан Республикас заңнамасына және Республикасындағы мере Қазақстан Республикасының желтоқсандағы заңының өтініштер қабылдау жә көрсетілетін қызмет нәтиж жұмыс күні жүзеге асырылад Мемлекеттік қызмет көрс мекенжайлары: 1) көрсетілетін қызметті бе ресурсында; 2) www.egov.kz порталында о
88	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	Көрсетілетін қызметті алу қызметті берушіге: 1) көрсетілетін қызметті анасының (заңды өкілінің) өтініші; 2) психологиял педагогикалық қорытындысы. Көрсетілетін қызметті алуш жүгінген кезде: 1) көрсетілетін қызметті анасының (заңды өкілінің) өтініші; 2) психологиял педагогикалық қорытындысы. Көрсетілетін қызметті ақпараттық жүйелерден құжаттарды талап етуге жол Егер Қазақстан Республикас өзгеше көзделмесе, көрсе беруші Мемлекеттік қызмет ақпараттық жүйелерде қа қорғалатын құпияны құрай пайдалануға көрсетілетін қы келісімін алады.
99	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Көрсетілетін қызметті алу қызметті алу үшін құжатта тізбесін және (немесе) қолда кеткен құжаттарды ұсынған қызметті беруші көрсетілген одан әрі қараудан дәлелді Қағидаларға 3-қосымшаға бойынша жібереді.
110	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері	Көрсетілетін қызметті алу қызмет көрсету тәртібі және ақпаратты мемлекеттік

	ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	мәселесі бойынша бірь орталығы арқылы алу мүмкін Көрсетілетін қызметті беруш қызметті көрсету мәсел ақпараттық қызметінің байла Министрліктің www.edu.g ресурсында "Мемлекетті қызметтер" бөлімінде Мемлекеттік қызмет көр бойынша Бірыңғай байланыс 080-7777, 1414. Көрсетілетін қызметті алушь жағдайда Мемлекеттік көрс портал арқылы электронды мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушь қызметті көрсету тәртібі мен ақпаратты қашықтықтан режимінде порталдағы " көрсетілетін қызметті беруш қызметтері, сондай-ақ "1414 бірыңғай байланыс орталын мүмкіндігі бар. Порталдағы "жеке кабинет мәліметтер сұратылып от келісімі болған жағдаі порталдағы хабарламаға жа реттік парольді беру жолым мәтіндік хабарламаны ж субъектінің порталда т байланыстың абоненттік үшінші тұлғалардың электрон

"Дамуында проблемалар
балалар мен жасөспірім
оңалту және әлеумет
бейімдеу" мемлекет
көрсетілетін қызмет қағи
2-қосымша

____

Білім беру ұйымының атауы

Құжаттарды қабылдау туралы хабарлама

Құрметті ________________________Сіздің құжаттарыңыз қабылданды.

Тегі Аты Әкесінің аты

Сізге психологиялық-педагогикалық қолдау курсын алу үшін балаңызбен мына мекенжай бойынша келу қажеттілігі туралы еске саламыз: _________________________

ППТК, ОО ұйымдары мекенжайы

Орынд.: ________________________________ Тел.: Күні:

Тегі Аты Әкесінің аты

"Дамуында проблемалары
балалар мен жасөспірімд
оңалту және әлеуметт
бейімдеу" мемлекетті
көрсетілетін қызмет қағид
3-қосымша
Нысан
(Көрсетілетін қызметт
алушының тегі, аты, әкес
аты (болған жағдайда)
ұйымының атауы)
____
(көрсетілетін қызмет
алушының мекенжайы

____

Білім беру ұйымының атауы, мекенжайы

ТАӘ:

ЖСН:

Мекенжай:

Құжатты қабылдаудан бас тарту туралы ХАБАРЛАМА

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармақшасын басшылыққа ала отырып, (Көрсетілетін қызметті беруші ұйымының атауы)

____

бас тарту себебі

байланысты мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсету (Мемлекеттік көрсетілетін қызмет атауы) үшін құжаттар қабылдаудан бас тартады.

Орынд.: Тегі, аты, әкесінің аты

Тел.:

Күні:

"Дамуында проблемалары
балалар мен жасөспірімд
оңалту және әлеуметт
бейімдеу" мемлекетті
көрсетілетін қызмет
қағидасына
4-қосымша
Нысан

АНЫҚТАМА

20 __ ж. "__" _____ туылған ______________________________________,

(баланың Т.А.Ә.(болған жағдайда)

____

(ОО, ППТК атауы)

"__" ____ 20 __ жылдан бастап "__" ______ 20 __ жылға дейін шын мәнінде қатысқаны

туралы беріледі.

__________________________.

(қызметті көрсету күні)

Қорытынды ____

Білім беру ұйымы басшысының Т.А.Ә. (болған жағдайда)

М.О.

Қазақстан Республикас
Білім және ғылым минист
2020 жылғы 27 мамырд
№ 223 бұйрығына
3-қосымша

"Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидасы (бұдан әрі – Қағида)

1. Жалпы ережелер

1. "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидасы (бұдан әрі – Қағида) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және оны қалыпастыру тәртібін анықтайды.

2. Осы қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, қызмет көрсету процесінің сипаттамаларын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі.

3. "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) бастауыш, негізгі орта,

жалпы орта білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы немесе "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы www.egov.kz (бұдан әрі – портал) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес құжаттар топтамасын ұсынады.

Құжаттар топтамасын көрсетілген қызметті беруші кеңсесі арқылы көрсетілген кезде көрсетілетін қызметті беруші өтініш пен құжаттар топтамасын қабылдайды, көрсетілетін қызметті берушінің басшысына береді. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат (еркін нысанда) береді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес тізбесін және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған кезде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жібереді.

5. "Электрондық үкімет" веб-порталы арқылы жүгінген кезде www.egov.kz көрсетілетін қызметті алушы "Білім беру" бөлімінде электрондық мемлекеттік қызметті таңдауды, электрондық сұрау салу жолдарын толтыруды және құжаттар топтамасын бекітуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті беруші екі жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрау салуын өңдеуді (тексеруді, тіркеуді) жүзеге асырады және көрсетілетін қызметті алушының порталдағы "жеке кабинетіне" осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес құжаттарды қабылдау туралы хабарламаны жолдайды немесе электрондық құжат нысанында осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды дайындап порталдағы "жеке кабинетіне" жолдайды.

Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алуға болатын құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

6. Көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын көрсетілетін қызметті берушінің басшысы оқыту сыныбын, тілін анықтау үшін қарайды. Басшы құжаттарды қарағаннан кейін баланы үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін мамандарға береді.

7. Көрсетілетін қызметті беруші үйде жеке тегін оқуға қабылдау туралы бұйрықты қалыптастырады.

8. Заңының 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мемлекеттік

қызметтер көрсету мониторингісінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

3. Республикалық маңызы бар қаланың және астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарына көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің және (немесе) оның мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

9. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тікелей мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсететін көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

10. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

"Бастауыш, негізгі орта,
орта білім беру ұйымда
денсаулығына байланыст
уақыт бойы бара алмай
балаларды үйде жеке т
оқытуды ұйымдастыру
құжаттар қабылдау
мемлекеттік көрсетіле
қызмет қағидасына
1-қосымша

"Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын бала тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметі стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	"Бастауыш, негізгі орта, жалп ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қолжеткізуарналары)	- "Бастауыш, негізгі орта, ж беру ұйымдары; - "электронды үкіметтің www.egov.kz;
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Қызмет көрсету мерзімі – 2 ж Құжаттар топтамасын тапсы рұқсат етілген ең ұзақ уақыт

		минуттан аспайды. Көрсетілетін қызметті а көрсетудің рұқсат етілген ең он бес) минуттан аспайды.
4	Мемлекеттік қызмет көрсетудің нысаны	Электрондық (ішінара автома Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызметті көрсет 1) құжаттарды қабылдау тура нысанда); 2) үйде жеке тегін оқыту тура Мемлекеттік қызмет к электрондық және (немесе ұсынылады. Порталда мемлекеттік қ нәтижесі электрондық құ көрсетілетін қызметті ал кабинетінде" жолданады жән
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет жеке көрсетіледі.
7	Жұмыс кестесі	Қызмет беруші: Қазақстан еңбек заңнамасына сәйкес мереке күндерін қоспағанда, аралығында сағат 13.00-ден түскі үзіліспен сағат 09.00-де Өтініш қабылдау және нәти 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түс 09.00-ден 17.30-ға дейін атқа Алдын ала жазылу және жед көрсету көзделмеген. Портал – жөндеу жұмыс байланысты техникалық үзілі тәулік бойы (көрсетілетін жұмыс уақыты аяқталғанна және мереке күндері өтініш Қазақстан Республикас заңнамасына және Республикасындағы мере Қазақстан Республикасының желтоқсандағы заңының өтініштер қабылдау ж көрсетілетін қызмет нәтиж жұмыс күні жүзеге асырылад Мемлекеттік қызмет көрсе мекенжайлары: 1) көрсетілетін қызметті бер ресурсы; 2) www.egov.kz.

8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	Көрсетілетін қызметті алу қызметті берушіге жүгінген к 1) өтініш (еркін нысанда); 2) үйде оқыту бойынша ұсы дәрігерлік-консультациялық қорытындысы. Көрсетілетін қызметті алуш көрсетілетін қызметті беруші 1) өтініш (еркін нысанда); 2) үйде оқыту бойынша ұсы дәрігерлік-консультациялық қорытындысы. Көрсетілетін қызметті ақпараттық жүйелерден құжаттарды талап етуге жол б Көрсетілген қызметті бер қызметтерді көрсету кезі жүйелердегі заңмен қорғала қатарына кіретін мәліметте көрсетілетін қызметтерді алу егер Қазақстан Республикасы өзгеше көзделмесе, алады.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Көрсетілетін қызметті алу қызметті алушы құжаттард тізбесін және (немесе) қолдан кеткен құжаттарды ұсынға көрсетілетін қызметті бер қабылдаудан бас тартад мемлекеттік көрсетіле қағидаларының 3-қосымшасы бойынша құжаттарды қабыл туралы хабарлама береді.
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінд еэлектрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	Көрсетілетін қызметті алу қызмет көрсету тәртібі және ақпаратты мемлекеттік мәселесі бойынша бірың орталығы арқылы алу мүмкін Көрсетілетін қызметті берущ қызметті көрсету мәсел ақпараттық қызметінің байла Министрліктің www.edu.go ресурсында "Мемлекетті қызметтер" бөлімінде Мемлекеттік қызмет көр бойынша Бірыңғай байланыс 080-7777, 1414. Көрсетілетін қызметті алушы жағдайда Мемлекеттік көрс портал арқылы электро алуғамүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушы

		қызметті көрсету тәртібі мен ақпаратты қашықтықтан қолж порталдағы "жеке кабине қызметті берушінің анықтам сондай-ақ "1414", 8-800-08 байланыс орталығы арқылы бар. Порталдағы "жеке кабинет мәліметтер сұратылып от келісімі болған жағда порталдағы хабарламаға жа реттік парольді беру жолым мәтіндік хабарламаны ж субъектінің порталда т байланыстың абоненттік үшінші тұлғалардың электрон

"Бастауыш, негізгі орта,
орта білім беру ұйымда
денсаулығына байланыст
уақыт бойы бара алма
балаларды үйде жеке т
оқытуды ұйымдастыру
құжаттар қабылдау
мемлекеттік көрсетіл
қызмет қағидасына
2-қосымша
Нысаны

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
немесе ұйымның атауы
көрсетілетін қызметті алушы) ________________
(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)
____ **[МО атауы]**

Бас тарту туралы ХАБАРЛАМА

Құрметті: [Оқушының аты-жөні]

[Білім беру ұйымының атауы], [сынып, оқу тілі] оқуға қабылдау үшін құжаттар ҚАБЫЛДАНБАЙДЫ.

Себебі____

Түсіндіру үшін қабылдау коммисиясына [білім беру ұйымының атауы] хабарласуларыңызды сұраймыз

Мекенжай____________________

"Бастауыш, негізгі орта, ж
орта білім беру ұйымдар
денсаулығына байланыст
уақыт бойы бара алмайт
балаларды үйде жеке те
оқытуды ұйымдастыру ү

құжаттар қабылдау"
мемлекеттік көрсетілет
қызмет қағидасына
3-қосымша

____ [МО атауы]

Құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау туралы хабарлама

[білім беру ұйымының атауы]

Құрметті: [Оқушының аты-жөні]

Құжаттар [білім беру ұйымының атауы] қабылданды. Сіз [күні] № [бұйрық нөмірі] бұйрығына сәйкес [сынып, әдебиет, оқу тілі] қабылдандыңыз.

Сізден [мектеп атауы] баруыңызды сұраймыз____________________

Мекенжай___________________

Қазақстан Республикас
Білім және ғылым минист
2020 жылғы 27 мамырда
№ 223 бұйрығына
4-қосымша

"Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидасы

1. Жалпы ережелер

1. "Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидасы (бұдан әрі – Қағида) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және оны қалыпастыру тәртібін анықтайды.

Осы қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі.

2. "Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) арнайы білім беру ұйымдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі

4. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге көрсетілетін

қызметті берушінің кеңсесі арқылы немесе "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы: www.egov.kz (бұдан әрі - портал) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес құжаттар топтамасын күнтізбелік жылдың 30 тамызынан кешіктірмей, бірінші сыныпқа-күнтізбелік жылдың 1 маусымынан 30 тамызына дейін ұсынады.

Құжаттар тізбесінен көрсетілетін қызметті беруші кеңсесі арқылы көрсетілген кезде көрсетілетін қызметті беруші өтініш пен құжаттар тізбесін қабылдайды және көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын көрсетілетін қызметті берушінің басшысына береді. Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат (еркін түрде) береді.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттар топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды толық ұсынбаған жағдайда, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсе қызметкері мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады және осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы хабарлама береді.

5. "Электрондық үкімет" веб-порталы арқылы жүгінген кезде www.egov.kz көрсетілетін қызметті алушы "Білім беру" бөлімінде электрондық мемлекеттік қызметті таңдауды, электрондық сұрау салу жолдарын толтыруды және құжаттар топтамасын бекітуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті беруші үш жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушының электрондық сұрау салуын өңдеуді (тексеруді, тіркеуді) жүзеге асырады және көрсетілетін қызметті алушының порталдағы "жеке кабинетіне" осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес құжаттарды қабылдау туралы хабарламаны не электрондық құжат нысанында осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты жолдайды.

Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алуға болатын құжаттарды талап етуге жол берілмейді.

6. Оқу жылы басталғаннан кейін арнайы білім беру ұйымына қабылдау үшін психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы негіз болып табылады.

7. Көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын көрсетілетін қызметті берушінің басшысы оқыту сыныбын, тілін анықтау үшін қарайды. Басшы құжаттарды қарағаннан кейін баланы оқытуды ұйымдастыру үшін мамандарға береді.

8. Көрсетілетін қызметті беруші арнайы білім беру ұйымына қабылдау туралы бұйрықты қалыптастырады.

9. Заңының 5-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингісінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

3. Республикалық маңызы бар қаланың және астананың,ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарына көрсетілетін мемлекеттік қызметті берушінің және (немесе) оның мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тікелей мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсететін көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

11. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

"Арнайы жалпы білім бе
оқу бағдарламалары бой
оқыту үшін мүмкіндік
шектеулі балалардь
құжаттарын қабылдау
арнайы білім беру ұйымд
қабылдау" мемлекет
көрсетілетін қызмет қағи
1-қосымша

"Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттары арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметі стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Арнайы білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (қол жеткізу арналары)	- арнайы білім беру ұйымдары - "электрондық үкіметті www.egov.kz
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	құжаттар топтамасын тапсыр

		1) арнайы білім беру ұйымы — күнтізбелік жылдың кешіктірмей, бірінші сыныпі жылдың 1 шілдесінен ба аралығында; 2) көрсетілетін қызм көрсетілетін қызметті бер топтамасын тапсыруы үшін етілген ең ұзақ уақыты 15 ми 3) көрсетілетін қызметті көрсетудің рұқсат етілген е минуттан аспайды.
4	Мемлекеттік қызмет көрсетудің нысаны	Электрондық (ішінара автома Қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызметті көрсет 1) құжаттарды қабылдау тур түрде); 2) арнаулы білім беру ұй туралы бұйрық. Мемлекеттік қызметті кө ұсыну түрі: электрондық жә түрінде. Порталда мемлекеттік қ нәтижесі электрондық қ көрсетілетін қызметті ал кабинетінде" жолданады жән
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет жеке көрсетіледі.
7	Жұмыс кестесі	Қызмет беруші: Қазақстан еңбек заңнамасына сәйкес мереке күндерін қоспағанда, аралығында сағат 13.00-ден түскі үзіліспен сағат 09.00-де Өтініш қабылдау және нәти 13.00-ден 14.30-ға дейінгі тү 09.00-ден 17.30-ға дейін атқа Алдын ала жазылу және ж көрсету қарастырылмаған. Портал – жөндеу жұмыс байланысты техникалық үзілі тәулік бойы (көрсетілетін жұмыс уақыты аяқталғанна және мереке күндері өтініш Қазақстан Республикас заңнамасына және Республикасындағы мере Қазақстан Республикасының

		желтоқсандағы заңының өтініштер қабылдау жә көрсетілетін қызмет нәтиж жұмыс күні жүзеге асырылад Мемлекеттік қызмет көрсе мекенжайлары: 1) көрсетілетін қызметті бер ресурсында; 2) www.egov.kz порталында о
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	Көрсетілетін қызметті алу қызметті берушіге жүгінген к 1) көрсетілетін қызметті анасының немесе өзге де арнаулы білім беру ұйымына өтініші (еркін түрде). 2) психологиял педагогикалық қорытындысы. Көрсетілетін қызметті алуш көрсетілетін қызметті беруші 1) көрсетілетін қызметті анасының немесе өзге занды білім беру ұйымына қабылда (еркін түрде);); 2) психологиял педагогикалық қорытындысы. Көрсетілетін қызметті ақпараттық жүйелерден құжаттарды талап етуге жол б Көрсетілген қызметті беру қызметтерді көрсету кезі жүйелердегі заңмен қорғала қатарына кіретін мәліметт көрсетілетін қызметтерді алу егер Қазақстан Республикас өзгеше көзделмесе, алады.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Көрсетілетін қызметті алу қызметті алушы құжаттард тізбесін және (немесе) қолда кеткен құжаттарды ұсынғ көрсетілетін қызметті бер қабылдаудан бас тартад мемлекеттік көрсетіле қағидаларының 2-қосымшас бойынша құжаттарды қабыл туралы хабарлама береді.
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	Көрсетілетін қызметті алу қызмет көрсету тәртібі және ақпаратты мемлекеттік мәселесі бойынша бірь

		орталығы арқылы алу мүмкін Көрсетілетін қызметті беруш қызметті көрсету мәсел ақпараттық қызметінің байла Министрліктің www.edu.g ресурсында "Мемлекетті қызметтер" бөлімінде Мемлекеттік қызмет көр бойынша Бірыңғай байланыс 080-7777, 1414. Көрсетілетін қызметті алушы жағдайда Мемлекеттік көрс портал арқылы электронды мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушы қызметті көрсету тәртібі мен ақпаратты қашықтықтан режимінде порталдағы " көрсетілетін қызметті беруш қызметтері, сондай-ақ "1414 бірыңғай байланыс орталы мүмкіндігі бар. Порталдағы "жеке кабине мәліметтер сұратылып от келісімі болған жағда порталдағы хабарламаға ж реттік парольді беру жолым мәтіндік хабарламаны ж субъектінің порталда т байланыстың абоненттік үшінші тұлғалардың электро

"Арнайы жалпы білім б
оқу бағдарламалары бой
оқыту үшін мүмкіндік
шектеулі балаларды
құжаттарын қабылдау
арнайы білім беру ұйым
қабылдау" мемлекет
көрсетілетін қызмет қағи
2-қосымша
Нысаны

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)
немесе ұйымның атауы
көрсетілетін қызметті алушы) _______________
(көрсетілетін қызметті алушының мекенжайы)
____ **[МО атауы]**

Бас тарту туралы ХАБАРЛАМА

Құрметті: [Оқушының аты-жөні]

[Білім беру ұйымының атауы], [сынып, оқу тілі] оқуға қабылдау үшін құжаттар ҚАБЫЛДАНБАЙДЫ.

Себебі____

Түсіндіру үшін қабылдау коммисиясына [білім беру ұйымының атауы] хабарласуларыңызды сұраймыз

Мекенжай____________________

"Арнайы жалпы білім бер
оқу бағдарламалары бойы
оқыту үшін мүмкіндікт
шектеулі балалардын
құжаттарын қабылдау ж
арнайы білім беру ұйымда
қабылдау" мемлекетті
көрсетілетін қызмет қағид
3-қосымша

_____________________________________ **[МО атауы]**

Құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау туралы хабарлама

[білім беру ұйымының атауы]

Құрметті: [Оқушының аты-жөні]

Құжаттар [білім беру ұйымының атауы] қабылданды. Сіз [күні] № [бұйрық нөмірі] бұйрығына сәйкес [сынып, әдебиет, оқу тілі] қабылдандыңыз.

Сізден [мектеп атауы] баруыңызды сұраймыз_____________________

Мекенжай____________________

Қазақстан Республикас
Білім және ғылым минист
2020 жылғы 27 мамырд
№ 223 бұйрығына
5-қосымша

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің күші жойылатын кейбір бұйрықтарының тізімі

1. "Арнайы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 174 бұйрығының (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11047 тіркелген, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2015 жылғы 22 мамырда жарияланған).

2. "Арнайы білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 174 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан

Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қыркүйектегі № 462 бұйрығының (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 125325 тіркелген, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2018 жылғы 25 қазанда жарияланған).

3."Кемтар балаларға арнаулы түзеу ұйымдары мен басқа да ұйымдарға медициналық, арнаулы білім және арнаулы әлеуметтік қызметтерді алуы үшін жолдама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 14 наурыздағы № 120 бұйрығының (Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 113285 тіркелген, Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде 2017 жылғы 17 шілдеде жарияланған).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК